



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
В.Н.Минакова
Приказ № 4 от «24» 01 2014

**План (дорожная карта) внедрения
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МКДОУ «Чесменский
детский сад «Солнышко»
на 2014 – 2016 годы**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МКДОУ «Чесменский детский сад «Солнышко»

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МКДОУ.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МКДОУ
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в МКДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДО.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

Целевая группа участников: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники учреждения, родители, органы государственного управления.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2014 г.	2015 г.	2016 г.

Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

Целевая группа участников: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники учреждения, родители, органы государственно- общественного управления .

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2014 г.	2015 г.	2016 г.
	Нормативное обеспечение				
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий			
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий		По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий			+
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий		В течение года	В течение года
5.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Рабочая группа		+	
6.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий		+	+
7.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий рабочая группа		+	
8.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Рабочая группа		+	
	Организационное обеспечение				
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению	Заведующий			

	ФГОС ДО.		+		
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Заведующий		+	+
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий		+	
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулиющими введение ФГОС ДО.	Заведующий, рабочая группа	+	+	+
6.	Рассмотрение вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, семинарах и др.	Заведующий, рабочая группа		не менее 3	не менее 3
7.	Изучение общественного мнения по проблемам внедрения ФГОС дошкольного образования	Заведующий Рабочая группа	+	+	
8.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Рабочая группа		В течение года	В течение года
9.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Рабочая группа		+	+
10.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Рабочая группа		+	+
11.	Организация совместных мероприятий с МОУ СОШ - составление плана	Рабочая группа		+	+

	взаимодействия с включением проработки преимущества ФГОС ОУ и ДОУ				
12.	Анализ результатов внедрения ФГОС дошкольного образования в ДОУ	Рабочая группа			+
13.	Участие в самооценке: - разработка локальных актов, утверждённых в период реализации ФГОС ДО; - качества содержания ООП ДО; - анализ деятельности и принятие управленческих решений.	Заведующий		+	+
14.	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	Педагоги ДО	+	+	+
	Кадровое обеспечение				
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий		+	
2.	Обучение педагогов ДОУ на курсах, организованных ГБОУ ДПО ЧИППКРО по проблемам внедрения и реализации ФГОС дошкольного образования.	Заведующий		+	+
3.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий		+	+
4.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Заведующий, рабочая группа	+	+	+
5.	Разработка (корректировка) плана научно-методической	Заведующий			

	работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО,				
6.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и на перспективу.	Заведующий		+	
7.	Внесение дополнений в программы по самообразованию воспитателей с целью изучения требований ФГОС	Заведующий		+	
8.	Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ.	Заведующий, рабочая группа		+	+
	Научно-методическое обеспечение				
1.	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с ФГОС ДО).	Заведующий	+		
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Заведующий		+	
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Рабочая группа		+	+
4.	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Заведующий	+		
5.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Заведующий, Рабочая группа	+	+	+
6.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в	Заведующий, Рабочая группа		+	+

	научно-методической литературе и периодических изданиях.				
7.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Рабочая группа		+	+
8.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Заведующий		+	+
9.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель рабочей группы		май	май
10.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО ; - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы; Диагностика результатов повышения квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах	Заведующий		В течение года	В течение года
	Информационное обеспечение				
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Модератор сайта		В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную	Педагоги ДОУ		+	+

	информацию, сайт, проведение родительских собраний				
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа		Май-сентябрь	Май-сентябрь
4	Изучение журналов «Современное дошкольное образование», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ» Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и ТО	Педагоги ДОУ		+	+
5.	Мониторинг родителей удовлетворённости регламентированной и нерегламентированной деятельности детей, результатами, дополнительного образования	Педагоги ДОУ		+	
6.	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО «ФГОС - ориентир развития дошкольного образования в РФ».	Председатель рабочей группы		+	+
7.	Внесение информации о ходе введения ФГОС ДО в публичный отчёт.	Заведующий		+	+
8.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО	Заведующий		В течение года	В течение года
	Финансово-экономическое обеспечение				
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	+
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий		+	+
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий		+	+
	Материально-техническое				

	обеспечение				
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий, зам.зав по АХЧ	+	+	
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Заведующий		Май- сентябрь	Май- сентябрь
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий		+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий, зам.зав по АХЧ		+	+
	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий зам.зав по АХЧ		+	+
5	Контроль за: - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО	Заведующий		В течение года	В течение года